

プロジェクトマネージャー

案件管理・顧客対応（営業企画）

株式会社アスターは、独自のアルミコイル製造プロセスを核として、従来の巻線技術では実現できなかった小型・ハイパワーかつ環境負荷に配慮した次世代モーターを開発・製造し、国内外のメーカーに提供しています。国内外の大手企業との共同開発が複数進行しており、事業拡大のフェーズにあります。2026 年 8 月には燈株式会社との資本業務提携を機に、新たな成長ステージへと踏み出します。

募集背景

各種モーターの販売、開発・試作案件のサポート強化のため、営業部隊では案件管理・顧客対応を担うプロジェクトマネジメント人材を求めています。多くの引合いが日々舞い込む中で、社内外にしっかりと状況・課題を共有しゴールを目指す役割です。並行してビジネスパートナーとの事業開発にも従事頂きます。

業務内容

- ・案件進捗管理（開発案件～量産案件）
- ・月次予実管理
- ・国内外パートナー企業との協業戦略の策定・推進
- ・顧客からの各種問い合わせ対応・社内外との折衝

【業務詳細例】※ご経験・適性・ご希望に応じて担当業務を決定します

- ・試作案件の進捗管理、設計・生産部門との社内折衝
- ・国内外の取引先とのコミュニケーション（英語対応を含む場合あり）
- ・組織横断のプロジェクトにおけるチームでの推進

求める経験・スキル

必須（MUST）	歓迎（WANT）
・国内外問わず、取引先とのコミュニケーションに從事した経験 ・案件進捗管理・プロジェクトマネジメントのご経験	・試作開発の進捗管理などの社内折衝の経験 ・ビジネスでの英語使用経験 ・貿易業務経験 ・組織横断のプロジェクトでのチームワークの経験

求める人物像

- ・明るく、元気に周囲を巻き込みながら仕事を推進できる方
- ・年齢・性別等にかかわらず、主体的に活躍したい方
- ・組織の論理や既成概念にとらわれない自由な発想で業務に取り組める方

労働条件

雇用形態	正社員（試用期間 3 か月／労働条件は本採用と同じ）
給与	ご経験・スキルに応じて個別に決定いたします
勤務地	秋田県横手市柳田 12-3（本社）／東京・在宅（要相談）
就業時間	8:00～17:00（休憩 60 分）
休日・休暇	年間休日 120 日（当社カレンダーによる）／有給休暇：法令に則り 10～20 日
賞与・手当	通勤手当あり（勤務地等諸条件による）
保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
その他	受動喫煙対策：屋内原則禁煙（喫煙室あり）／インターンシップ・職場見学対応あり

※本資料は募集要項の要点をまとめたものです。詳細・応募方法は別途ご案内します。